



ENQUÊTE MÉTIER

Interviewer des professionnel.les

Démarche Réseau
Identifier les contacts !

OBJECTIFS

- **Obtenir** des informations pour vous aider à **construire votre projet professionnel**.
- **Recueillir** des renseignements « à la source », **enquêter** sur un secteur d'activité, une structure, un métier dans un contexte donné.
- **Confronter** vos représentations à la réalité du monde du travail.
- **Valider** votre projet auprès d'un **expert** ; **solliciter** des **conseils**, un avis personnalisé.
- **Développer** votre réseau relationnel.
- **Vérifier** l'adéquation entre votre profil et le marché de l'emploi.

AVANT L'INTERVIEW : préciser votre objectif

PRENDRE RENDEZ-VOUS : Savoir se présenter et présenter sa demande en 3 minutes !

- **Présentation personnelle.**
Mon prénom, mon nom, mon statut, « *j'appelle de la part de...* »
- **Pourquoi je vous contacte, pourquoi je vous ai choisi !**
S'appuyer sur la reconnaissance d'une expertise, d'une spécialité...
- **Ce que je vais vous demander.**
Votre interlocuteur a besoin de savoir sur quels thèmes portera l'entretien.
- **Pour quoi faire ?**
Préciser votre objectif et ce que vous allez faire des informations échangées.

Ayez le
sourire au
téléphone !
😊

Indiquer que la rencontre peut être courte (15 minutes), cela peut rassurer les professionnels !

PREPARER LA RENCONTRE

- Garder son **agenda** à portée de mains !
- Noter avec précision le **lieu**, l'**heure**, la **date** du rendez-vous et le **nom** et les **coordonnées** de l'interlocuteur.

Pensez à
remercier le
professionnel de
vous accorder
cet entretien !

PENDANT : EXEMPLES DE QUESTIONS À POSER

L'ORGANISATION – L'ENTREPRISE – LE SECTEUR D'ACTIVITE

- Identification : **nom** de la structure, nom du dirigeant...
- **Données économiques** : statut juridique (association, administration...), appartenance à un groupe ; taille (nombre de salariés), chiffre d'affaires.
- **Secteur d'activité** : quelle est l'activité principale, les activités secondaires ? comment évolue le secteur ? Quels sont les principaux concurrents ? les principaux clients, fournisseurs, sous-traitants ?

LE METIER – LA NATURE DU TRAVAIL

- Quel est l'**intitulé du poste** que vous occupez ?



ENQUÊTE MÉTIER

Interviewer des professionnel.les

- En quoi consiste votre **métier** ? : **missions, tâches, responsabilités, activités principales**.
- Pouvez-vous me décrire le **déroulement d'une journée type** ou d'une semaine type ?
- Qu'est-ce qui vous intéresse **le plus** dans votre métier ? Inversement, qu'est-ce qui vous plaît **le moins** ?
- Quelles sont les **compétences**, les **qualités** et **aptitudes** requises dans votre métier ?
- Utilisez-vous des **outils**, un **matériel**, un **logiciel** particulier ?
- La pratique d'une **langue étrangère** est-elle nécessaire dans votre métier ?
- Quel est le **niveau de formation** requis pour exercer ce métier ? Quelles sont **la** ou **les formations** qui permettent d'y accéder ? L'**accès** à ce métier est-il réglementé ?
- Quelle est l'**évolution** probable du métier dans le futur ?
- Ce métier est-il **recherché** par les entreprises ?
- Quelle place occupent les **nouvelles technologies** dans votre activité ? Le développement des réseaux sociaux a-t'il modifié votre pratique ? Le développement de l'intelligence artificielle ?

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travaillez-vous **seul** ou **en équipe** ?
- Quelles sont les **relations hiérarchiques** ? Avez-vous une **fonction managériale** ?
- Quelles sont vos **conditions** et votre **environnement de travail** ? : intérieur/ extérieur, debout/assis, disponibilités, horaires, mobilité, déplacements, contraintes, avantages...
- Quelle est votre **rémunération** ? : salaire, honoraires, autres avantages...

Pensez à
prendre des
notes !

LE PARCOURS PERSONNEL

- Quel a été votre **parcours de formation initiale** ?
- Avez-vous suivi des **actions de formation continue** ? Dans quel domaine ? Pourquoi ?
- Qu'est-ce qui vous a amené à **choisir** ce métier ? Quelles étaient vos **motivations** ?
- Avez-vous choisi ce métier par **passion** ? Si oui, s'agit-il toujours d'une passion ?
- Comment êtes-vous parvenu à cette fonction ? Quel a été votre **parcours professionnel** ?
- Depuis combien de **temps** exercez-vous ce métier ?
- Quelles sont les **possibilités d'évolution** ?
- Quels **conseils** donneriez-vous à un étudiant qui souhaiterait s'orienter vers ce métier ?
- Quelles **autres personnes** me conseillez-vous de rencontrer ? Pouvez-vous me donner le nom d'une ou deux d'entre elles ?

APRÈS L'INTERVIEW

- **Remercier** l'interlocuteur en lui envoyant un mail quelques jours après la rencontre.
- **Garder le contact** en le tenant **informé** des démarches.
- **Réaliser une fiche de suivi** de l'interview : points forts, difficultés rencontrées, informations obtenues, noms et coordonnées des personnes à contacter.

En résumé :

Les professionnels aiment parler de leur métier. Vous êtes bien dans un contexte de demande de conseils et d'informations et non de recrutement.